



**T.C.**

**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019–2023 Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# SUNUŞ



Kurumumuzun 2019-2023 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Stratejik planlar, kurumumuz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak Çalışmaların eşgüdüm içerisinde etkin yürütülebilmesi için yön gösterici belgeler olması nedeniyle değerlidir. Yeni stratejik planımızı hazırlarken türlü biçimlerde öğretmenlerimiz ve idari personelimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşlerini alarak katılımcı bir çerçeve içerisinde kalmaya bilhassa özen gösterdik. Şehit Onur Yeşil Ortaokulu olarak bugüne kadar başardıklarımız bütün paydaşlarımızın ortak anlayış ve çabasıyla mümkün olabildiği. Bu belgede altı çizilen amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda da yine hepimizin gerekli özeni ve çalışma azmini göstermesi en büyük dileğimizdir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, bireye, insana ve değerlerine önem veren çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu ile, öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyacak bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu olarak en büyük amacımız bireye değer veren, değerlerin farkında olan, okulu yaşamdan ayırmayan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Toplam Kalite Yönetimi (TKY) sürekli gelişim sağlanmasına yönelik çağdaş katılımcı bir yönetim anlayışıdır. TKY yönetim anlayışında tüm taraflarla işbirliği içinde gelişmek önemli bir ilkedir. Amaca ulaşabilmek için TKY yaklaşımında insan kaynaklarının motivasyonu, grup çalışması, yetki devri, karşılıklı güven, açık ve çok yönlü iletişim sisteminin ağırlıklı noktasıdır.

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Alpaslan DEMİRDAĞ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>Okul Müdürü Sunuşu .....</b>	<b>III</b>
İçindekiler .....	IV
Tablolar ve Şekiller.....	VI
Kısaltmalar.....	VII
Okul Hizmet Birimleri Kısaltmaları .....	VIII
Tanımlar .....	IX
<b>Giriş .....</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM 1.....</b>	<b>2</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	3
<b>BÖLÜM 2.....</b>	<b>5</b>
DURUM ANALİZİ.....	6
Kurumsal Tarihçe .....	6
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
Mevzuat Analizi .....	8
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
Paydaş Analizi .....	11
Kuruluş İçi Analiz .....	12
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Çevre Analizi .....	16
Örgütsel Yapı.....	17
İnsan Kaynakları .....	19
Yardımcı Hizmetler Personeli .....	21

Mali Kaynaklar .....	24
GZFT Analizi .....	25
<b>BÖLÜM 3.....</b>	<b>29</b>
GELECEĞE BAKIŞ .....	29
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	29
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	30
Amaç, Hedef, Gösterge ve Eylemler .....	31
TEMA I: Eğitime Erişim .....	31
Amaç 1 .....	31
Hedef 1.1:.....	31
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması .....	32
Amaç 2:.....	32
Hedef 2.1:.....	32
Hedef 2.2:.....	33
TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	34
Amaç 3: .....	34
Hedef 3.1:.....	34
Hedef 3.2:.....	35
<b>BÖLÜM 4.....</b>	<b>36</b>
MALİYETLENDİRME.....	37
<b>BÖLÜM 5.....</b>	<b>39</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

## Tablolar

Tablo 1: Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi .....	4
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Tablosu .....	8
Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler .....	9
Tablo 4: Okul Künyesi .....	13
Tablo 5: Çalışan Bilgileri .....	13
Tablo 6: Branşlarına Göre Öğretmen Sayıları .....	14
Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
Tablo 8: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar .....	15
Tablo 10: Şehit Onur Yeşil İlköğretim Okulu Teşkilat Şeması .....	17
Tablo 11: Şehit Onur Yeşil Ortaokulunda Oluşturulan Birimler .....	18
Tablo 12: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı .....	19
Tablo 13: Yöneticilerin Öğrenim Durumları .....	19
Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı .....	19
Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	20
Tablo 16: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	20
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	20
Tablo 18: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 19: Şehit Onur Yeşil İlköğretim Okulu Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 20: Öğretmenlere ve İdarecilere Ait Bilgiler .....	22
Tablo 21: 2017 - 2018 Yılları Okul Aile Birliği Harcamalar Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma) .....	24
Tablo 22: 2017 - 2018 Yılları Okul Aile Birliği Gelirler Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma) .....	24
Tablo 23: GZFT Analizi .....	25
Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	27
Tablo 25: Hedef Kartları Ve Eylemler .....	31
Tablo 26: Kaynaklar .....	31
Tablo 27: Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	31

## Şekiller

Şekil 1: Velilerin Okulun Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi .....	20
Şekil 2: Öğrencilerin Okulun Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi.....	21
Şekil 3: Öğretmenlerin Okulun Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi .....	21

## Kısaltmalar

<b>OM</b>	: Okul Müdürü
<b>MY</b>	: Müdür Yardımcısı
<b>ORS</b>	: Okul Rehberlik Servisi
<b>ÖK</b>	: Öğretmenler Kurulu
<b>ŞÖK</b>	: Şube Öğretmenler Kurulu
<b>ZÖK</b>	: Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>ÖDDK</b>	: Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
<b>OGYE</b>	: Okul Gelişimi ve Yenileştirme Ekibi
<b>ŞRÖ</b>	: Şube Rehber Öğretmeni
<b>OAB</b>	: Okul Aile Birliği
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>GZFT</b>	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
<b>PDR</b>	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel Araştırma Kurulu

## **Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Birimleri**

**OKUL MÜDÜRÜ  
MÜDÜR YARDIMCISI  
ÖĞRETMENLER  
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ  
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ  
YARDIMCI PERSONEL  
ÖĞRETMENLER KURULU  
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU  
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU  
ÖĞRENCİ KURULU  
OGYE  
SATIN ALMA KOMİSYONU  
OKUL AİLE BİRLİĞİ  
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU  
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU  
DİĞER YARDIMCI PERSONEL**



## Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim

uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireyle- re, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Okulumuz birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda üç amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkmıştır. Eylemlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



# **BÖLÜM 1**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar özetle aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 dönemi stratejik planı için Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Modeli kullanılmıştır. Bu modelde, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Modeli' nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, mevzuat belgelerinin analizi, geniş katılımlı anketler, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile okul birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yazılmasının ve duyurulmasının ardından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

## Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Okul müdürlüğünün koordinasyonunda, Okul birimlerin temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Şehit Onur Yeşil Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Alpaslan DEMİRDAĞ	Okul Müdürü	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
2	Sedat ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
3	Nilgün GÜR	Okul Aile Birliği Başkanı	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
4	Döndü AKYEL	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
5	Ferhat DURUL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
6	Nurdan ÜN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
7	Sinem KARADUMAN	Matematik Öğretmeni	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
8	Arzu YURDİGÜL	Din Kült. Ve Ahlak Bilg. Öğretmeni	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
9	Ergin KURŞUN	İngilizce Öğretmeni	Şehit onur Yeşil Ortaokulu
10	Mehmet UNUTMAZSOY	Veri Haz. Kont. İřlt.	Şehit onur Yeşil Ortaokulu



## BÖLÜM 2

# DURUM ANALİZİ



## Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eskişehir Odunpazarı İlçesi 75. Yıl Mahallesi (Sultandere Konutlarında)'dır. Hacı Feride Koruyucu İlköğretim Okulu ve Metin Sönmez İlköğretim Okulunun artan öğrenci sayısını karşılayamaz duruma gelmesi nedeniyle mahallede 3. İlköğretim okulu olarak 2007 yılında yapımına başlanıp 2008 yılında hizmete girmiş; 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında da eğitim-öğretime başlanmıştır. Okul binası bakanlığımızın 24 derslikli İlköğretim Okulu Tip projesine uygun 22991 metrekarelik bahçe alanına 1481 metrekarelik taban alanına sahip tek bina olarak yapılmıştır.

Daha sonra 2013 ün mayıs ayında Milli Eğitim Bakanlığının Türkiye genelinde uygulamaya koyduğu 4+4+4 eğitim sisteminin hayata geçmesiyle birlikte ortaokul olmuş; Hizmet girdiği yılda Seyitgazi ilçesi Arslanbeyli köyünden olup Hakkari Çukurca'da görev yaparken 2005 yılında Şehit olan Astsubay Çavuş Onur YEŞİL' in adı okulumuza verilerek. Okulumuzun adı Şehit Onur Yeşil Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Mahallemizin tek ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın

### Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren ŞEHİT ONUR YEŞİL ORTAOKULU 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü nitelikli eğitim ve öğretim, okul veli işbirliği olmak üzere 2 tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 2 tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 21 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Plan sonu itibarıyla Fen ve Anadolu liselerine yerleştirilen öğrenci sayılarında yaklaşık % 23 oranında bir artış, Meslek liselerine yerleştirilen öğrenci sayılarında ise %26 artış olduğu, belirlenen hedefe çok yaklaşıldığı görülmektedir. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması amacıyla yürütülen faaliyetler neticesinde istenilen hedefe ulaşamadığı görülmüş, bunda okul kütüphanesinin işlevsiz olması ağırlıklı sebep oluşturmuştur. Hizmet içi eğitim alan öğretmenlarımızın sayısı iki kat artmıştır. Eğitimde kalitenin artması amacıyla etkileşimli tahtalar bakanlığımız aracılığıyla sınıflara kazandırılmış, öğretmenlerin bu cihazları etkin bir şekilde kullanmaları için öğretmen derslik sitemine geçilmiş, yapılan merkezi sınavlarda öğrenci başarısının arttığı gözlemlenmiştir. Okul rehberlik servisi ve psikolojik danışma kurulu ile öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun yürüttükleri ortak çalışmalar neticesinde disiplin olaylarında önemli bir azalma olmuştur. Okulda Görsel sanatlar, üzere 2015-2018 dönemdeki

Teknoloji ve tasarım sınıfları oluşturulmuş, Beden eğitimi ve spor dersinde farklı spor dallarında takımlar oluşturulmuş, öğrencilerin bu alanlara ilgilerini artırmak yönünde yapılan çalışmalar öğrencilerin bireysel ve takım başarılarına yansımıştır. 2019-2023 dönemi için gerekli önlemleri almak öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır. İlave olarak ortaöğretime geçiş sistemi merkezi sınav net ortalamaları performans göstergelerine veya stratejilerine 2019-2023 döneminde yer verilecektir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2019 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında okul kütüphanesinin işlevsel kullanımı gerekliliği. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2019-2023 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmemektedir. Velilerimizin sağlık, eğitim ve kişisel gelişimleri konularında yapılan seminer ve diğer faaliyet nitelik ve nicelik olarak artırılmıştır. Önümüzdeki süreçte de bu konudaki performansın artırılarak korunmasına gayret gösterilmesi önemlidir.

Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olmadığı görülmüş, 2019-2023 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle kitap okuma alışkanlığı ve öğretmenlere ve velilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında, Devlet Memurları Kanunu, İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği vb. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<b>A. Yönetim Hizmetleri</b> 1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarının amaç ve ilkelerini, yönetim, personel, eğitim-öğretim, öğrenci, güvenlik, sağlık ve donatım işleri ile bu okullardaki kayıt-kabul, sınıf geçme, sınavlar ve devam-devamsızlık konularına ilişkin yöntem ve ilkeleri kapsar. 2) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, 3) Okuldaki personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak personelin eğitim faaliyetlerine hazırlamak. 4) Üst birim olan Millî Eğitim Müdürlüğü ile her türlü yazışmaları sağlamak. 5) Personelin devam takibini sağlamak. 6) Personelin izin, rapor, ek ders konularını düzenlemek üst birimlere intikallerini sağlamak. 7) Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, çıkış, diploma işlemlerini gerçekleştirmek. 8) Yatılı öğrencilerin barınma, iaşe, giyim, sağlık, ısınma, kırtasiye ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.	1. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5. Tedavi Yönetmeliği,
<b>B. Personel Hizmetleri</b> 1) Okuldaki görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Müdürlük ile koordinasyonu sağlamak, 2) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme, 3) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak, 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.	1. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2. Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5. Tedavi Yönetmeliği,
<b>C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b> 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak, 2)Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak, 3.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek 4. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak. 5. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak. 6.Mezun Olan öğrencilere diploma hazırlamak ve bunları onaylamaları için üst birime göndermek. 7.Öğrencilerin ilgi kabiliyetleri doğrultusunda rehberlik hizmetinde bulunmak 8.Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak. 9.Eğitimin topluma mal edilmesini sağlamak amacıyla veli, okul, öğretmen, çevre işbirliğini sağlamak 10.Öğrenci başarılarını değerlendirmek ve bunlara başarı belgesi düzenlemek. 11. Öğrencileri sınavlara hazırlayarak sınavlarda başarılarını sağlamak. 12.Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak. 13.Doğaya ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek. 14.Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak. 15.Öğrencileri ölçme değerlendirme genel esasları doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak	1. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2. Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5. Tedavi Yönetmeliği

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

ŞEHİT ONUR YEŞİL ORTAOKULU 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kurumun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Kurumun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, Tablo 3'te görüleceği üzere beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

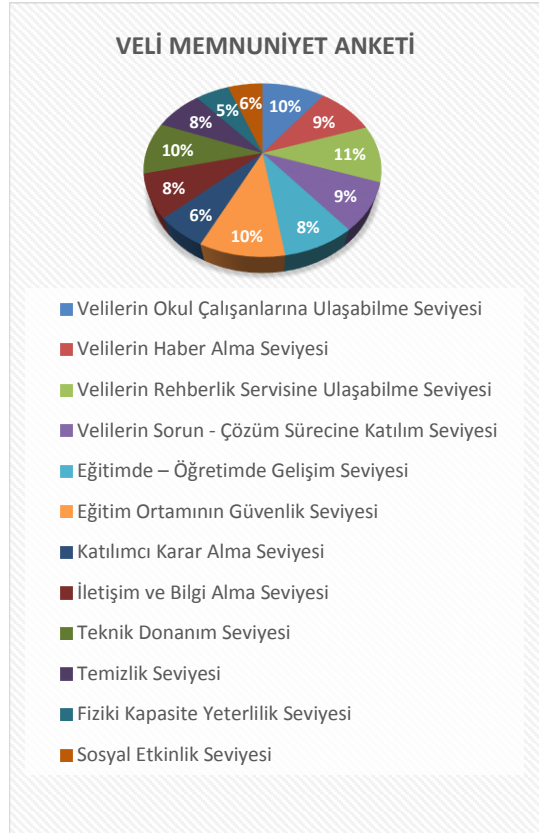
Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin okula erişimi ve devamının sağlanması</li><li>2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerle öğrencileri merkezi sınavlara hazırlama</li><li>3. Öğretim programları doğrultusunda öğrencileri üst öğretim programlarına hazırlama</li><li>4. Sınıflara ve öğretmenlere ait haftalık ders programlarının, hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yapılması</li><li>6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yapılması</li><li>7. Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması</li><li>8. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri işlemlerinin yapılması</li><li>9. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik iş ve işlemlerinin yapılması</li><li>10. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir eğitim için gerekli işlemlerin yapılması</li><li>11. Öğrencilere milli, manevi ve evrensel değerleri benimsetme</li><li>12. Öğrenci davranışlarını izleme ve geliştirme</li></ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin entelektüel sermayesini artırmak amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler ile ilgili faaliyetlerin arttırılarak gerekli imkânların sağlanması</li><li>2. Okul çevre ilişkilerini geliştirecek faaliyetler düzenleme</li><li>3. Toplumsal ve sosyal sorumlulukları yerine getirme</li></ol>
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin akademik başarıları ölçme ve izleme</li><li>2. Öğrencilerin akademik sonuçlarının kayıtlarını tutma</li><li>3. Başarılı ve olumlu davranışları ödüllendirme, olumsuz davranışları engelleme gerekirse yaptırım uygulama</li><li>4. Velileri ölçme ve değerlendirme sonuçları hakkında bilgilendirme</li></ol>

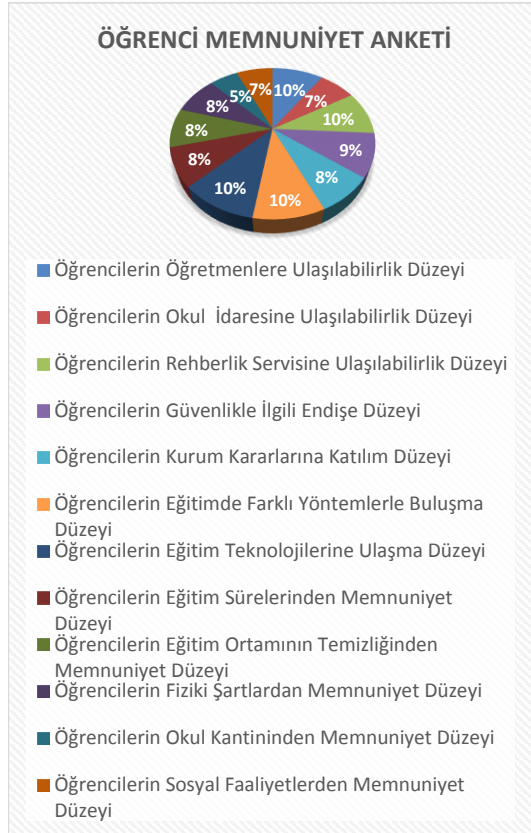
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin uygulanması</li> <li>2. Çevresindeki gelişmelere duyarlı olma, çevrenin gelişimine destek olma</li> <li>3. Çevresindeki kişi/kurum/kuruluşlara ortak iyileştirme çalışmaları başlatma, sürdürme</li> <li>4. Okul gelişimi için projeler geliştirme</li> <li>5. Okul paydaşlarının dilek, öneri ve eleştirileri doğrultusunda iyileştirme yapımı</li> </ol>
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlgili mevzuat ve protokoller kapsamında Kuruma verilen görevlerin yürütülmesi</li> <li>2. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>3. Kuruma bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Kurum bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, takip etme ve okula ait her türlü kaynağın verimli kullanımını sağlama</li> <li>5. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Kurumun faaliyetlerine yönelik talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla toplantılar yaparak verileri toplayarak yönetim yapısının geliştirilmesi</li> <li>8. Kurum çalışanlarının özlük haklarını takip etme bununla ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Çalışanların mesleki gelişimlerini takip ederek bu yönde olumlu gelişimlerini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimlerine destek vereme</li> </ol>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi</li> <li>2. Kurum binasının her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin ve bunlara ait kontrol işlemlerinin, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>3. Kurum taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim ve öğretim ortamının standartlarının, okul binalarının laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</li> <li>5. Eğitim ortamının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li> <li>6. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</li> <li>7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>

## Paydaş Analizi

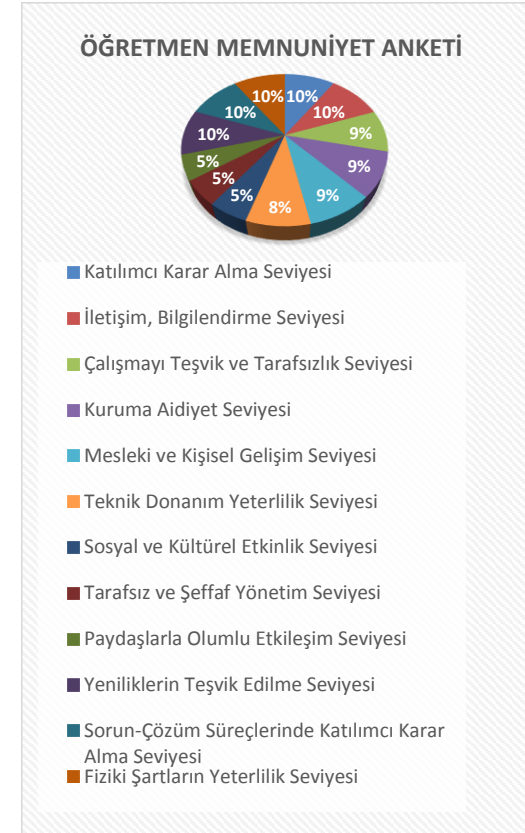
Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kurumumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen hizmetlerin ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde öğretmen, öğrenci ve velilerin idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankete katılması istenen paydaşların bilgisine sunulan ankete yaklaşık 1000 paydaş tarafından yanıtlanmıştır. Paydaşların vermiş oldukları cevaplar Şekil 1, 2 ve 3’de grafiklerle gösterilmiştir.



Şekil 1: Velilerin Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi



Şekil 2: Öğrencilerin Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi



Şekil 3: Öğretmenlerin Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi

## Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığı altında Okul künyesi, çalışan bilgileri, yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin Okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu kurum kültürü analiz çalışması, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında veli, öğretmen ve öğrencilerle 16-20 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

### ***Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;***

1. Devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmalar
2. Akademik başarının yükseltilmesi,
3. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısının artırılması
4. Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi
5. Çalışanların motivasyonunu arttırıcı faaliyetlerin yapılması

### ***Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:***

1. Okul idaresinin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
2. Okul idaresinin katılımcılığı desteklemesi,
3. Okulun dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
4. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

Tablo 4: Okul Künyesi

İli: Eskişehir		İlçesi: Odunpazarı			
Adres:	75. Yıl Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:150	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://gg.gg/d4qlx">http://gg.gg/d4qlx</a>		
Telefon Numarası:	222 218 25 44	Faks Numarası:	222 218 14 88		
e- Posta Adresi:	703631@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.onuryesil.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703631	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	306	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	326		Erkek	11
	Toplam	632		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25,28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16,63	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	79,16 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,40		

Tablo 5: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Branş Öğretmeni	11	29	40
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	17	34	51



Tablo 6: Branşlarına Göre Öğretmen Sayıları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Türkçe Dersi Öğretmenleri	1	4	5
Matematik Dersi Öğretmenleri	2	4	6
Fen ve Teknoloji Dersi Öğretmenleri		4	4
Yabancı Dil Dersi Öğretmenleri	2	4	6
Sosyal Bilgiler Dersi Öğretmenleri	2	2	4
Müzik Dersi Öğretmenleri		1	1
Görsel Sanatlar Dersi Öğretmenleri	1	1	2
Beden Eğitimi ve Spor Dersi Öğretmenleri	1	2	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri		3	3
Bilişim Teknolojileri Dersi Öğretmeni	1		1
Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretmenleri		3	3
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri	1	1	2
Toplam Branş Öğretmeni Sayıları	11	29	40

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	Kapasite
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x		100
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	x		50
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	x		30
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	x		30
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	x		30
İdari Odaların Alanı (m2)	23,57	İş Atölyesi	x		40
Öğretmenler Odası (m2)	66,64	Beceri Atölyesi	x		60
Okul Oturum Alanı (m2)	1481	Pansiyon		x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	22991				
Okul Kapalı Alan (m2)	5924				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	463				
Kantin (m2)	94				
Tuvalet Sayısı	26				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 8: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5 / A	10	15	25	6 / A	12	13	25
5 / B	13	13	26	6 / B	13	12	25
5 / C	12	12	24	6 / C	11	12	23
5 / D	8	14	22	6 / D	12	11	23
5 / E	10	13	23	6 / E	9	13	22
5 / F	12	11	23	6 / F	11	11	22
5 / A (HZE)	0	1	1				
<b>5. Sınıflar</b>	<b>66</b>	<b>78</b>	<b>144</b>	<b>6. Sınıflar</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>140</b>
7 / A	13	14	27	8 / A	12	15	27
7 / B	15	14	29	8 / B	12	13	25
7 / C	13	15	28	8 / C	12	12	24
7 / D	15	13	28	8 / D	12	14	26
7 / E	16	11	27	8 / E	12	12	24
7 / F	13	14	27	8 / F	13	13	26
7 / G	14	14	28	8 / A (HZE)	1	0	1
7 / A (HZE)	1	0	1				
<b>7. Sınıflar</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>195</b>	<b>8. Sınıflar</b>	<b>74</b>	<b>79</b>	<b>153</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Donanımın Adı	Miktarı	Donanımın Adı	Miktarı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps
Etkileşimli Tahta Sayısı	34	Güvenlik Kamerası Sayısı	24

## Çevre Analizi

75. Yıl Mahallesi merkeze yaklaşık 15 km uzaklıktadır. Mahallemizde 1 Anaokulu, 2 ilköğretim, 1 Ortaokul, 2 lise olmak üzere 6 okul faaliyettedir. Mahallemizde bulunan Anadolu Lisesi öğrencilerin ortaöğretime bakış açısını ve çalışmalarını olumlu yönde etkilemektedir. Yakınıımızda organize sanayi bölgesinin bulunması mahallemize olan ilgiyi artırmaktadır. Nüfusu 20.000 civarındadır. Yerleşim tamamen planlıdır. Mahalle sakinlerinin geneli düzenli işlerde çalışmaktadır. İşçi, memur, asker, esnaf vb. Veli profili olarak ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyinde velimizin %50 oranında olması veli okul öğrenci ayağındaki aksaklıklara neden olmaktadır. İnsanların spor yapmalarına imkân sağlayan kapalı spor salonu, çocukların oynayabileceği çok sayıda oyun parkı mevcuttur. Mahallemizde 1 büyük market 7 tane küçük market bulunmaktadır. Belediye fırını ve özel fırın olmak üzere 2 adet fırın bulunmaktadır. Piknik alanı bulunmaktadır. Kapalı pazar yeri vardır. Sultandere Spor Kulübü 2010 yılında kurularak futbol alanında gençlere hizmet vermekte mahallemizi temsil etmektedir. Merkez ile ulaşım belediye otobüsleri ve dolmuş minibüslerle sağlanmaktadır. Büyükşehir Belediyesinin Sosyal Hizmet tesisleri binasında bulunan mahalle muhtarlığı, polis noktası Büyükşehir Belediyesinin Sultandere Sahnesi, PTT şubesi ve bu tesisin hemen yanında bulunan Sultandere Aile Sağlığı merkezinde mahallenin ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Yine mahallemizde biri merkezde ve biri de mahalle içinde olmak üzere iki adet camimizde din hizmetleri verilmektedir. Diğer Eğitim kurumlar olarak bir adet müstakil anaokulu, iki adet ilkokul ve iki adet lisemiz ile birlikte koordine içinde mahallemiz için eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.



# Örgütsel Yapı

Tablo 10: Şehit Onur Yeşil İlköğretim Okulu Teşkilat Şeması

<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> Alpaslan DEMİRDAĞ	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> Sedat ÇEVİK	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b> Raşit VEYSEL	<b>BÜRO HİZMETLERİ</b> Mehmet UNUTMAZSOY	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b> Zeynep TÜRKOĞLU MUTLU	<b>YARDIMCI HİZMETLER</b> Münüs KAMIŞ Mülkinaz ŞİMŞEK	
<b>ÖĞRETMENLER</b> Deniz BAYAR Hamit TAŞ Özlem KILIÇ Ümit BACA Zübeyde GÜVEN Erdal KILIÇ Erdoğan BACA Fatma SAĞDIÇ Fatma YILDIZ Sinem KARADUMAN Zuhal AKYÜZ USLU Betül ÖZER Emine UZUNİBRAHİMOĞLU İlknur CİN Sabiha ERDEMİR Esra SEZGİNLİ GÜR Makbule YEŞİLLİK Murat TUNABOYU Nurdan ÜN Oğuz KISAKAYA Elif ÖZTÜRK Emine GÜR Engin CAN Ergin KURŞUN Esra PEKER ÖZMEN M. Pelin AZBAY Arzu YURDİGÜL Bircan ÇETİN Nur BOSTAN Ertan KAVLAK Nalan TURGUT Ezgi ERYILMAZ İdris KUŞ Çilem GÜNGÖR Yasemin TÜRKASLAN Esin TANYELİ Nuray CENGİZ Ferhat DURUL		<b>SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ</b> 5-A: Fatma SAĞDIÇ 5-B: Esra SEZGİNLİ GÜR 5-C: Emine UZUNİBRAHİMOĞLU 5-D: Erdoğan BACA 5-E: Deniz BAYAR 5-F: İlknur CİN 6-A: Elif ÖZTÜRK 6-B: Zuhal AKYÜZ USLU 6-C: Betül ÖZER 6-D: Erdoğan BACA 6-E: Zübeyde GÜVEN 6-F: Esra PEKER ÖZMEN 7-A: Engin CAN 7-B: Ergin KURŞUN 7-C: Emine GÜR 7-D: Oğuz KISAKAYA 7-E: Sinem KARADUMAN 7-F: Hamit TAŞ 7-G: Fatma YIDIZ 8-A: Ümit BACA 8-B: Özlem KILIÇ 8-C: M. Pelin AZBAY 8-D: Murat TUNABOYU 8-E: Erdal KILIÇ 8-F: Makbule YEŞİLLİK	<b>ÖĞRENCİ KULÜPLERİ</b> -Bilişim ve İnternet Kulübü -Enerji Verimliliği Kulübü -Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü -Değerler Eğitimi Kulübü -Görsel Sanatlar Kulübü -Sağlık-Temizlik ve Beslenme Kulübü -Sivil Savunma Kulübü -Spor Kulübü -Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü -Hoş Sada Musiki	<b>KURULLAR</b> -Sosyal Etkinlikler Kurulu -Yazı ve Yayınları İnceleme Kurulu -Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu -Okul Seçim Kurulu -Okul Sandık Kurulu -Kurs Yönetim Kurulu -Spor Kulübü Yönetim Kurulu -Bireysel Eğitim Programı Kurulu	<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ</b> Türkçe: Hamit TAŞ Matematik: Sinem KARADUMAN Fen Bilimleri: Betül ÖZER İngilizce: Ergin KURŞUN Sosyal Bilimler: Makbule YEŞİLLİK Tek. ve Tasarı: Esin TANYELİ Görsel Sanatlar: Nalan TURGUT Din Kültürü: Arzu YURDİGÜL Beden Eğitimi: Çilem GÜNGÖR	<b>KOMİSYONLAR</b> -Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu -Satın Alma Komisyonu -Muayene ve Teslim Alma Komisyonu -Psiko-Sosyal Müdahale Komisyonu -Kantin Denetleme Komisyonu -Taşınır İşlem Değer Tespit Komisyonu -Sayım Komisyonu -Web Sayfası Hazırlama Komisyonu -Tören ve Kutlama Komisyonu -Değer Tespit Komisyonu -Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu

Tablo 11: Şehit Onur Yeşil Ortaokulunda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	Planla ilgili tüm iş ve işlemleri planlamak ve koordine etmek	OGYE, Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	Planla ilgili okul müdürü tarafından ve planda kendisine verilen görevleri yapmak	Müdür, OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler, Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ÖĞRETMENLER</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Müdür, OGYE, Müdür Yardımcısı, TKY Temsilcisi, Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>OKUL REHBER ÖĞRETMENİ</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Müdür, OGYE, Müdür Yardımcısı, TKY Temsilcisi, Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>DIĞER YARDIMCI PERSONEL</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Çalışanlar
<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ÖĞRENCİ KURULU</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>OGYE</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	Planla ve okul müdürü tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	Planla kendilerine verilen görevleri yapmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.	Psikolojik Danışman, OGYE Müdür Yardımcıları, TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği, Öğrenci Velileri	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler
<b>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU</b>	Planla kendilerine verilen görevleri yapmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler Psikolojik Danışman, Veliler	Okul Toplumu, Çalışanlar, Öğrenciler, Veliler Veliler

## İnsan Kaynakları

Tablo 12: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

Tablo 13: Yöneticilerin Öğrenim Durumları

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	%33,3
40-50	1	%33,3
50+...	1	%33,3

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	%33,3
16-20 Yıl	1	%33,3
21+. Üzeri	1	%33,3

Tablo 16: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı Verileri	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	19,4
30-40	24	54,8
40-50	10	19,4
50+...	1	6,5

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2018 Yılı Verileri	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	9,7
4-6 Yıl	8	25,8
7-10 Yıl	6	19,4
11-15 Yıl	7	22,6
16-20 Yıl	6	19,4
21+... üzeri	1	3,2

## Yardımcı Hizmetler Personeli:

Tablo 18: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1		Yüksekokul	30	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	27	1

## Rehberlik Servisi Çalışmalarına İlişkin Bilgiler

Tablo 19: Şehit Onur Yeşil İlköğretim Okulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	185	25	43	5	4	4



Tablo 20: Öğretmenlere ve İdarecilere Ait Bilgiler

Şehit Onur Yeşil İlköğretim Okulu İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi														
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		
							Mevcut(kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	Alpaslan DEMİRDAĞ	Müdür	Fen ve Tek Öğrt..	18	4	X	X			X		15 Seminer 8 Kurs	Teşekkür (3) Takdir (1) Başarı (3) Aylıkla Öd. (2) Üstün Başarı (1)	
2	Sedat ÇEVİK	Müdür Yrd.	Teknoloji Tasarım Öğrt.	10	6	X	X			X		4 Seminer 7Kurs	-	
3	Raşit VEYSEL	Müdür Yrd.	Fen ve Tek Öğrt..	24	5	X	X			X		6 Seminer	Teşekkür (1) Takdir (1) Aylıkla Öd. (1)	
4	Betül ÖZER	Öğretmen	Fen ve Tek Öğrt..	4	3	X	X			X		1 Seminer 1 Kurs		
5	Zeynep TÜRKOĞLU MUTLU	Rehber	Rehberlik	9	2	X	X			X	X	3 Seminer 4 Kurs	-	
6	Elif ÖZTÜRK	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	9	2	X				X		3 Seminer 6 Kurs	-	
7	Emine GÜR	Öğretmen	İngilizce Öğrt	11	4	X	X			X		3 Seminer 1 Kurs	Uyarma (1)	
8	Emine UZUNİBRAHİMOĞLU	Öğretmen	Fen ve Tek Öğrt..	10	4	X	X			X		2 Seminer 4 Kurs	-	
9	Erdal KILIÇ	Öğretmen	Matematik Öğrt.	19	7	X	X			X		7 Seminer 2 Kurs	-	
10	Erdinç BACA	Öğretmen	Matematik Öğrt.	17	6	X	X			X		9 Seminer 5 Kurs	-	
11	Ertan KAVLAK	Öğretmen	Görsel San. Öğrt.	21	6	X	X				X	6 Seminer 6 Kurs	-	
12	Zuhal AKYÜZ USLU	Öğretmen	Matematik Öğrt.	14	2	X	X			X		3 Seminer 2 Kurs	-	
13	Esin TANYELİ	Öğretmen	Teknoloji Tasarım Öğrt.	19	6	X	X			X		3 Seminer 1 Kurs	-	
14	Esra SEZGİNLİ GÜR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	6	6	X	X			X		3 Seminer 5 Kurs	-	
15	Fatma SAĞDIÇ	Öğretmen	Matematik Öğrt	11	5	X	X			X		5 Seminer 11 Kurs	Teşekkür (3) Başarı(2)	
16	Sebiha ERDEMİR	Öğretmen	Fen ve Tek Öğrt..	7	2	X	X			X		3 Seminer 7 Kurs	-	

17	Nalan TURGUT	Öğretmen	Görsel San. Öğrt.	17	2	X	X			X		3 Seminer 2 Kurs	-	
18	İlknur CİN	Öğretmen	Fen ve Tek Öğrt..	13	7	X	X			X		6 Seminer 4 Kurs	-	
19	Makbule YEŞİLLİK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	7	7	X	X			X		3 Seminer 4 Kurs	-	
20	Murat TUNABOYU	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	10	3	X	X			X		8 Seminer 2 Kurs	-	
21	Yasemin TÜRKASLAN	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.	14	2	X	X			X		14 Seminer 2 Kurs	Teşekkür (1)	
22	Nuray CENGİZ	Öğretmen	Teknoloji Tasarım Öğrt.	17	6	X	X			X		4 Seminer 2 Kurs	Teşekkür (1)	
23	Oğuz KISAKAYA	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğrt.	13	6	X	X			X		7 Seminer 8 Kurs	Teşekkür (1)	
24	Özlem KILIÇ	Öğretmen	Türkçe Öğrt.	11	6	X	X			X		7 Seminer 5 Kurs	-	
25	Ezgi ERYILMAZ	Öğretmen	Müzik Öğrt.	4	3	X	X			X		1 Seminer 1 Kurs	-	
26	Engin CAN	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	12	1	X	X			X		1 Seminer 3 Kurs	-	
27	Ferhat DURUL	Öğretmen	Bilişim Tekn. Öğrt.	13	3	X	X			X		3 Seminer 16 Kurs	-	
28	Hamit TAŞ	Öğretmen	Türkçe Öğrt.	5	3	X	X			X		1 Seminer 1 Kurs	-	
29	Ümit BACA	Öğretmen	Türkçe Öğrt.	14	6	X	X			X		8 Seminer 2 Kurs	Aylıkla Öd. (1)	
30	Zübeyde GÜVEN	Öğretmen	Türkçe Öğrt.	15	7	X	X			X		3 Seminer 1 Kurs	Teşekkür (1)	
31	Sinem KARADUMAN	Öğretmen	Matematik Öğrt	2	2	X	X			X		11 Seminer 3 Kurs		
32	Arzu YURDİGÜL	Öğretmen	Din Kült. Ahlak Bilg. Öğrt.	2	2	X	X			X		12 Seminer		
33	Çilem GÜNGÖR	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.	5	1	X	X			X		3 Seminer 1 Kurs		
34	Deniz BAYAR	Öğretmen	Türkçe Öğrt.	8	1	X	X			X		2 Seminer 6 Kurs		
35	Elçin ÖZCAN	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.	8	1	X	X			X		3 Seminer 3 Kurs		
36	Ergin KURŞUN	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	5	3	X	X			X		1 Seminer 2 Kurs		
37	Esra PEKER ÖZMEN	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	7	2	X	X			X		2 Seminer 3 Kurs		
38	Fatma YILDIZ	Öğretmen	Matematik Öğrt.	6	3	X	X			X		2 Seminer 3 Kurs		
39	Mübeccel Pelin AZBAY	Öğretmen	İngilizce Öğrt.	2	1	X	X			X		11 Seminer 3 Kurs		
40	Nurdan ÜN	Öğretmen	Teknoloji ve Tas. Öğrt.	18	3		X			X		3 Seminer 1 Kurs		
41	Özlem ÖZER	Öğretmen	Özel Eğitim Öğrt.	12	3	X	X			X		4 Seminer 3 Kurs	Teşekkür (1)	
42	Ufuk MUTLU	Öğretmen	Özel Eğitim Öğrt.	7	3	X	X			X		3 Seminer 1 Kurs		
43	Gamze ÇAPAR	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğrt.	15	2	X	X			X		3 Seminer 3Kurs		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilen ödenekten ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve kantin kirası okul-aile birliği gelirini oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 5' te 2017 ve 2018 Yılı Okulumuz Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) ve harcama kalemlerine ve Tablo 6' da ise Okul - Aile Birliği gelirlerine yer verilmiştir.

Tablo 21: 2017 - 2018 Yılları Okul Aile Birliği **Harcamalar** Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma)

Eko. Kod	Harcama Türü	2017 Yılı Ödemeleri	2018 Yılı Ödemeleri	Değişim Oranları (%)
01	Personel Ulaşım Giderleri (OAB)	270,00 TL	665,00 TL	146,30
02	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı (OAB)	17.835,60 TL	18.783,65 TL	5,32
03	Mal ve Malzeme Alımları (OAB)	8.817,62 TL	11.112,41 TL	26,03
04	Hizmet Alımları (OAB)	14.543,28 TL	5.440,70 TL	-62,59
05	Genel Giderler (OAB)	4.298,36 TL	1.473,83 TL	-65,71
06	Bakım Onarım Giderleri (OAB)	4.266,44 TL	3.626,00 TL	-15,01
	<b>YILLARA GÖRE HARCAMA TOPLAMLARI (OAB)</b>	<b>50.031,30 TL</b>	<b>41.101,59 TL</b>	<b>-17,85</b>

Tablo 22: 2017 - 2018 Yılları Okul Aile Birliği **Gelirler** Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma)

Eko. Kod	Harcama Türü	2017 Yılı Gelirleri	2018 Yılı Gelirleri	Değişim Oranları (%)
	Önceki Dönemden Devreden	13.175,80 TL	11.633,63 TL	-11,70
01	Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Bağışları	42.370,00 TL	42.385,00 TL	0,04
02	Okul Kantini Kira Geliri	6.119,13 TL	7.089,59 TL	15,86
03	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Aktarım			
	<b>YILLARA GÖRE GELİR TOPLAMLARI</b>	<b>61.664,93 TL</b>	<b>61.108,22</b>	<b>-0,90</b>

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23: GZFT Analizi

Güçlü Yönler	
Eğitim Süreçleri	Okulumuzda tam gün eğitim – öğretimle birlikte derslik sistemi uygulanıyor olması
Öğrenciler	Öğrencilerin proje, etkinlik, yarışma ve törenlere istekli ve gönüllü olarak katılması ile öğretmen- öğrenci işbirliğinin sağlanması
Çalışanlar	Okulumuzun öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması
Çalışanlar	Okulumuz öğretmenlerinin bilimsel proje ve çalışmalara (TÜBİTAK Bilim Fuarı, Bu Benim eserim vb. çalışmalara özveriyle katılmaları
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin okul personeli ile sağlıklı ilişkiler kurabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin karar süreçlerinde, okul personeline gerekli bilgilendirmeyi yaparak, katılımcı kararlar alması
Rehberlik	Okulumuzda rehberlik biriminin bulunması ve rehberlik çalışmalarının etkin bir şekilde yapılması
İletişim Süreçleri	Okul personelinin okula yakın çevrede ikamet etmesi, velilerin öğretmenlere kolaylıkla ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Okulumuza adını veren şehidimiz Onur YEŞİL' in ailesinin okulumuza sağladığı maddi ve manevi desteğin varlığı
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda bilişim, resim, müzik, teknoloji-tasarım, fen ve teknoloji laboratuvarının mevcut olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması ve sınıfların çok kalabalık olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde voleybol, futbol ve basketbol sahalarının mevcut olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bahçesinin büyük olması, farklı birimler (Spor salonu, yemekhane, yüzme havuzu vb.) eklenmesine elverişli olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda bilişim, resim, müzik, teknoloji-tasarım, fen ve teknoloji laboratuvarının mevcut olması
Donanım	Okulumuzda jeneratör ve engelli asansörünün bulunup aktif olarak kullanılması
Donanım	Okulumuzda yeterli sayıda fotokopi ve baskı makinesinin bulunması
Donanım	Fatih Projesi kapsamında dersliklere kurulan etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması
Donanım	Okulumuz binasında yeterli sayıda kamera sisteminin bulunması ve güvenliğin sağlanması
Bütçe	Okul aile birliği- okul ilişkilerinin iyi olması, bütçeyi destekleyici faaliyetlerde bulunmaları
Güvenlik	Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunması ve giriş ve çıkışların denetlenmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması
Öğrenciler	Öğrencilerin farklı alanlara yönelimini sağlayacak, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin niceliğinin ve niteliklerinin yetersiz olması
Çalışanlar	Okuldaki yardımcı personelin öğretmen ve öğrenciler ile görev sorumluluğuna bağlı iletişimdeki yetersizliği
Veliler	Ailelerin öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri ile yeterli düzeyde ilgilenmemesi
Veliler	Ailelerin öğrencilerin değerlerimize yönelik eğitimleriyle yeterli düzeyde ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Spor derslerinin çoğunlukla tercih edilmesine rağmen kapalı bir spor salonunun olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin çevre düzenlemesinin yetersiz olması
Donanım	Bahçede bulunan güvenlik kameralarının yeterli sayıda olmaması
Donanım	Uygulamalı derslerde kullanılacak sınıf araç gereçlerin yetersizliği
Donanım	Kütüphanedeki kitapların sayısının az olması ve işlevlerinin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün öğrenci ve veli tarafından gelişmemesi ve doğru algılanamaması
Yönetim Süreçleri	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler
İletişim Süreçleri	Veliler arasında iletişimi güçlendirecek sosyal ve kültürel etkinliklerin nitelikli olmaması

## Fırsatlar

Politik	Bölgemizde büyükşehir belediyesinin çeşitli kültürel, sosyal faaliyetlerde kullanılacak bir sosyal tesisin bulunması
Ekonomik	Okulumuza yardım eden hayırseverlerin bulunması
Sosyolojik	Bölgemizde spor salonunun bulunması
Sosyolojik	Okul personelinin çoğunluğunun okul çevresinde ikamet ediyor olması
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kullanılması
Mevzuat-Yasal	Güvenlik görevlisinin istihdam edilmesi
Ekolojik	Okul bulunduğu mahallenin alt yapısının tamamlanmış olması

Tehditler	
Ekonomik	Ailelerin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyal çevrelerinin eğitimlerine destek olamaması
Sosyolojik	Mahallenin göç sirkülasyonunun fazla olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması, çocukların psikolojik açıdan olumsuz etkilenmesi
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmelerinde özendirici uygulamaların bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Velilerde ve öğrencilerde eğitimleri için kısa ve uzak hedef oluşturmalarında onları motive edici bir algının bulunmaması
Ekolojik	Okulun merkeze uzak olması

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

Tablo 24: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Fiziki Yapı
	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Çalışanların Motivasyonu



# **BÖLÜM 3**

# **GELECEĞE**

# **BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön verecek öğrenciler yetiştiren okul olmak*

#### VİZYONUMUZ

*Çağın gerektirdiği eğitim öğretim ortamlarında; etik değerlere bağlı kalarak ve kendimizi sürekli değiştirerek; Atatürk ilke ve devrimleri ışığında öğrencilerimizi hayata ve ortaöğretime hazırlayarak Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmek*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ *Eğitimde ve öğretmede mükemmeliyetçi,*
- ❖ *Öğrenci odaklı,*
- ❖ *Yönetimde paylaşımcı ve katılımcı,*
- ❖ *Etik değerlere sahip çıkan,*
- ❖ *Temel hak ve özgürlükleri savunan,*
- ❖ *Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,*
- ❖ *Çevresindeki sorunlara çözüm geliştirmeyi amaçlayan,*

*olarak ifade edilebilir.*



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

### TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Amaç 1:

**Bütün öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.**

**Hedef 1.1:** Öğrencilerimizin okula devamsızlık nedenlerini araştırarak, tespit ettikten sonra onların okula olan ilgilerini arttıracak yöntemler okula devamlılıkları arttırılacaktır.

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.**

**Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve entelektüel düzeyleri arttırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Etkin bir katılımçılık anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin desteklediği bir kurum yapısına geçilecektir.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu temel altında ele alınmaktadır.

#### Amaç 3:

**Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.**

**Hedef 3.1:** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Hedef 3.2:** Okulumuz öğretmenlerine çalışmaktan ve burada bulunmaktan keyif alacakları ve kendilerini geliştirmelerine fırsat sunan bir kuruma dönüşmek.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Eylemler

Bu başlık altında Şehit Onur Yeşil Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Amaç 1:

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazan- dirilmesi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1: Öğretim programları tüm kademelerde bütünsel, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılacaktır.**

Amaç 1	Bütün öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerimizin okula devamsızlık nedenlerini araştırarak, tespit ettikten sonra onların okula olan ilgilerini arttıracak yöntemler okula devamlılıkları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	50	2	1	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	50	2	1	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	ORS, ŞRÖ, ÖK, ŞÖK, MUHTARLIK, KOLLUK GÜÇLERİ								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Adresi bilinmeyen veya sürekli devamsız olanlar e-okulda sürekli devamsız olarak işlenmesi.</li><li>Çağrılmasına rağmen Velinin okula gelmemesi</li><li>Yapılan tüm ikna çabalarına rağmen devamı sağlanamaması</li><li>İlgili mevzuat maddelerinin uygulanmasında karşılaşılan problemler</li></ul>								
Eylemler	E 1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.							
	E 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	7.000,00 TL								
Tespitler	Öğrenciler tarafından özürsüz devamsızlığın bir hak olarak görülmesi								
İhtiyaçlar	İlgili mevzuat maddelerinin tam olarak uygulanması Okul ortamlarını öğrenciler için daha cazip ve ilgi çekici hale getirilmesi								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

**Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve entelektüel düzeyleri artırılabacaktır.**

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve entelektüel düzeyleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	50	2	1	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay	
PG 2.1.2 Sınavla öğrenci alan üst kuruma yerleşen öğrenci oranı	25	16	20	25	30	40	45	6 Ay	12 Ay	
PG 2.1.3 Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı	2,5	78	80	82	84	86	90	6 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	ORS, ŞRÖ, ÖK, ŞÖK, OAB									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Devamsız öğrencilerin velilerinin öğrencilerini takip etmemeleri</li><li>Öğrencilerin sosyal etkileşimlerinde teknolojik nedenlerle farklılaşma, internet bağımlılığı</li></ul>									
Eylemler	E 2.1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel derslerden tüm sınıflara Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açılacak. Bu kurslarda okulumuz öğretmenlerinin katılımı teşvik edilecektir.</li></ul>								
	E 2.1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde velilere, öğrencilere bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</li></ul>								
	E 2.1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>Problem tarama testi, devamsızlık nedenleri anketi, başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirlikleri yönetimi ile değerlendirilecektir.</li></ul>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	Sınav sisteminde yapılan değişiklikler nedeniyle veli ve öğrencilerin bilgi eksikliği									
İhtiyaçlar	Akademik başarının önemiyle ilgili veli ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları Mesleklerin ve meslek liselerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılması									

**Hedef 2.2. Etkin bir katılımçılık anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin desteklendiği bir kurum yapısına geçilecektir.**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir..									
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir katılımçılık anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin desteklendiği bir kurum yapısına geçilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.2.1 Yürütülen kültürel, sportif faaliyet sayısı	50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	12 Ay	
PG 2.2.2 Yürütülen kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	60	80	100	120	140	160	6 Ay	12 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	ORS, ŞRÖ, ÖK, ŞÖK, OAB									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>Ailelerin öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri ile yeterli düzeyde ilgilenmemesi</li> <li>Öğrencilerin sosyal çevrelerinin eğitimlerine destek olamaması</li> </ul>									
<b>Eylemler</b>	E 2.2.1	• Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek,								
	E 2.2.2	• Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılabilecek, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.								
	E 2.2.3	• Hizmet içi faaliyetlere katılımı arttıracak, mesleki ve kişisel gelişime yönelik kurslar, kitaplar tanıtılarak, öğretmenlerimiz bu konuda teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	21.500,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesinin işlevsiz olması Çevreleri tarafından öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaya ve akademik başarıya bilinçli bir şekilde desteklenmemeleri									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesinin yenilenerek, kitap sayısının artırılması Öğrencilerin akademik, kültürel, sosyal ve spor alanlarında başarıya ve bilimselliğe teşvik edecek etkinlikler									

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu temel altında ele alınmaktadır.

### Amaç 3:

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

Hedef 3.1: Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Spor ve Güzel Sanatlar liselerine yerleştirilen öğrenci sayısı	50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	12 Ay	
PG 3.1.2 Seçmeli Spor ve Fiziki Etkinlikleri dersini seçen öğrenci oranı	30	59	60	61	62	63	65	6 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Plan Ekibi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	ORS, ŞRÖ, ÖK, ŞÖK, ZÖK									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapalı bir spor salonunun olmaması</li><li>Uygulamalı derslerde kullanılacak sınıf araç gereçlerin yetersizliği</li></ul>									
Eylemler	E 2.2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Okula Spor Salonu Kazandırmak için ilgili paydaşlarla çalışma yürütülecektir.</li></ul>								
	E 2.2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanatsal, bilimsel çalışmaların yapılabileceği fiziki ortamlar( Fen Laboratuvarı, Tek ve Tas atölyeleri, Bilişim Teknoloji sınıfı ve Görsel Sanatlar atölyeleri ) gerekli donanımlarla güçlendirilecektir.</li></ul>								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL									
Tespitler	Öğrenciler seçmeli ders olarak ve yetiştirme kursunda Beden Eğitimi ve Spor dersini çoğunlukla tercih etmektedir. Görsel Sanatlar, Tek.Tas. ve Bilişim derslerinde öğrenciler ilgileri yüksektir.									
İhtiyaçlar	Kapalı bir Spor salonuna ihtiyaç vardır. Görsel Sanatlar, Tek.Tas. ve Bilişim derslerine olan ilginin azalmaması için bu dersleri daha keyifli hale getirmek için gerekli donanımlarla dersliklerin işlevselliğini arttırmak									

**Hedef 3.2: Okulumuz öğretmenlerine çalışmaktan ve burada bulunmaktan keyif alacakları ve kendilerini geliştirmelerine fırsat sunan bir kuruma dönüşmek.**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuz öğretmenlerine burada çalışmaktan ve burada bulunmaktan keyif alacakları ve kendilerini geliştirmelerine fırsat sunan bir kuruma dönüşmek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.2.1 Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.2 Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılım sayısı	30	60	80	100	120	140	160	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.3 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	35	35	40	45	50	55	60	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Plan Ekibi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	ORS, ŞRÖ, ÖK, ŞÖK, ZÖK								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki eğitime yönlendirilmelerinde özendirici uygulamaların bulunmaması</li> <li>• Okulun şehir merkezine uzak olması</li> </ul>								
<b>Eylemler</b>	<b>E 3.1.1</b>	• Öğretmenlere ve ailelerine yönelik (gezi, iftar, spor müsabakaları vb. ) faaliyetlerin sayısı ve nitelikleri arttırılacak							
	<b>E 3.1.2</b>	• Ders programları, nöbet planları, vb. konularda şeffaf ve katılımcı yaklaşımlar uygulanmaya devam edilecek							
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler arasında iletişimde görülen aksaklıklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurum içinde personele yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzlemek. Öğretmenleri ders programı oluşturulması, nöbet planı yapılması gibi konulara dâhil ederek, bu konularda şeffaflığı güçlendirmek								



# BÖLÜM 4

# MALİYETLENDİRME

## Maliyetlendirme

Şehit Onur Yeşil Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesinin temel gayesi, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle öncelik arz eden başlıkları gerçekçi bir yaklaşımla tespit etmektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Onur Yeşil Ortaokulu' nun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 8'de de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 314.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 26: Kaynaklar

Bütçe Kaynakları	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	60.000,00 TL	60.000,00 TL	62.000,00 TL	65.000,00 TL	67.000,00 TL	<b>314.000,00 TL</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Okul Aile Birlikleri	60.000,00 TL	60.000,00 TL	62.000,00 TL	65.000,00 TL	67.000,00 TL	<b>314.000,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000,00 TL</b>	<b>60.000,00 TL</b>	<b>62.000,00 TL</b>	<b>65.000,00 TL</b>	<b>67.000,00 TL</b>	<b>314.000,00 TL</b>



Okulumuz stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 9’da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuz tüm bu eylemler için tahmini olarak 84.000,00 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 27: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç Ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	<b>1.200,00 TL</b>	<b>1.300,00 TL</b>	<b>1.400,00 TL</b>	<b>1.500,00 TL</b>	<b>1.600,00 TL</b>	<b>7.000,00 TL</b>
Hedef 1.1	1.200,00 TL	1.300,00 TL	1.400,00 TL	1.500,00 TL	1.600,00 TL	7.000,00 TL
AMAÇ 2	<b>11.500,00 TL</b>	<b>4.200,00 TL</b>	<b>4.300,00 TL</b>	<b>5.000,00 TL</b>	<b>7.000,00 TL</b>	<b>32.000,00 TL</b>
Hedef 2.1	1.500,00 TL	1.700,00 TL	1.800,00 TL	2.000,00 TL	3.000,00 TL	10.000,00 TL
Hedef 2.2	10.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	4.000,00 TL	22.000,00 TL
AMAÇ 3	<b>5.500,00 TL</b>	<b>7.000,00 TL</b>	<b>9.000,00 TL</b>	<b>11.000,00 TL</b>	<b>12.500,00 TL</b>	<b>45.000,00 TL</b>
Hedef 3.1	3.500,00 TL	4.500,00 TL	6.000,00 TL	7.500,00 TL	8.500,00 TL	30.000,00 TL
Hedef 3.2	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	15.000,00 TL
TOPLAM	<b>18.200,00 TL</b>	<b>12.500,00 TL</b>	<b>14.700,00 TL</b>	<b>17.500,00 TL</b>	<b>21.100,00 TL</b>	<b>84.000,00 TL</b>

# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının raporlanması olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.